专家申请登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份件号码 |  |
| 常驻家庭住址 |  | 手机号 |  |
| 开户银行 | （用于接收专家费） | 账号 |  |
| 办公室电话 |  | 住宅电话 |  | 应急联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 现工作状态 | 在职 离职、退休、返聘 | 兼职单位 |  |
| 评审信息（必填） | 评审专业 |  | 意愿评标区域 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 学历信息（必填） | 学历 | 毕业学校 | 主修专业 | 选修专业 | 毕业时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作单位 | 单位名称（必填） | 工作岗位内容 | 起始时间 | 单位地址（必填） | 单位性质 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 职称信息（必填） | 职称 | 发证单位 | 证书编号 | 发证时间 |  |
|  |  |  |  |  |
| 执业资格（选填） | 执业资格 | 发证机构 | 证书编号 | 发证时间 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 回避信息（必填） | 回避单位一 | 原因 | 回避单位二 | 原因 | 现工作单位自动回避 |
|  |  |  |  |  |
| 其他材料（选填） | 名称 | 说明 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

一、提供材料：（扫描件或照片）

1、近期正面免冠证件照，图像清晰，非生活照，支持jpg、png格式，大小不超过 1 M；

2、证明本人身份的清晰、完整的有效身份证原件正反面照片，支持jpg、png、jpeg格式，大小不超过1M；

3、学历学位证书、职称证书、执业资格证书原件扫描件；如果没有职称，可以提供专业技术职称证书或者具有同等专业水平的证明材料；如都没有可以不提供材料。

4、其他材料（如有），请提供扫描件或照片。

二、其他说明

1、本人认为需要回避的单位信息：①参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人;②与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;③与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

2、评审信息、学历信息、职称信息、工作履历、执行资格、回避信息可以录入多条信息。

3、应急联系电话是指用于紧急情况下的联系办法，可以是家庭人员、工作单位同事、领导等。